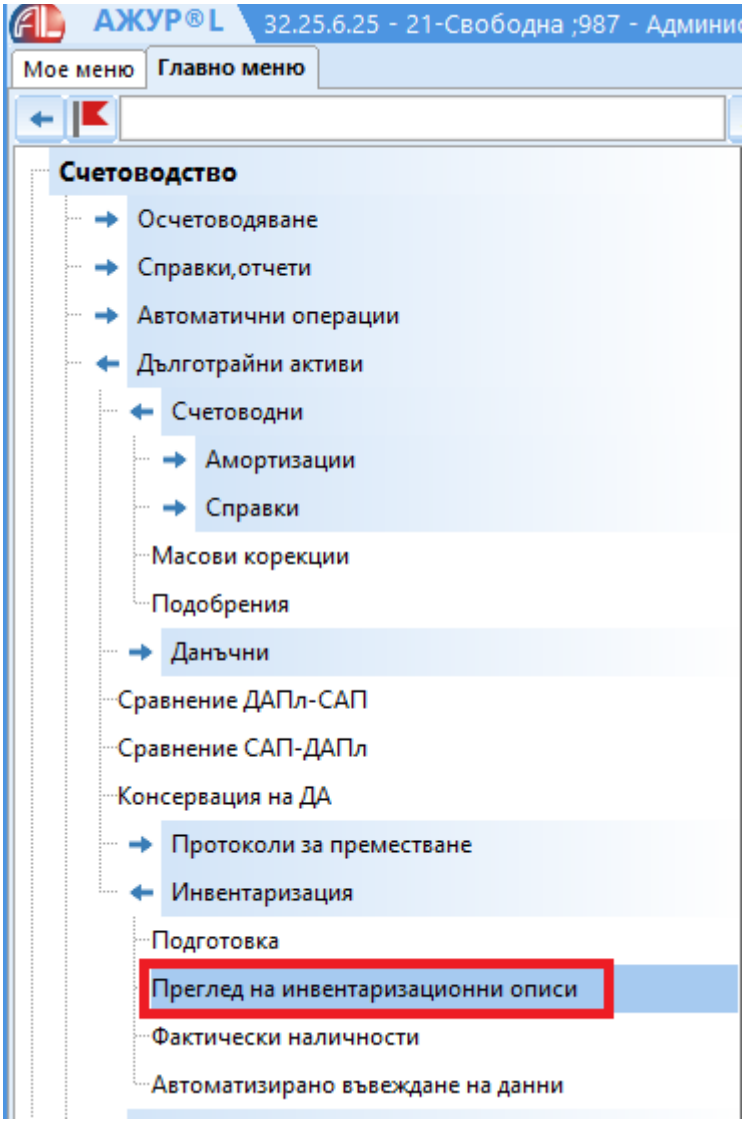
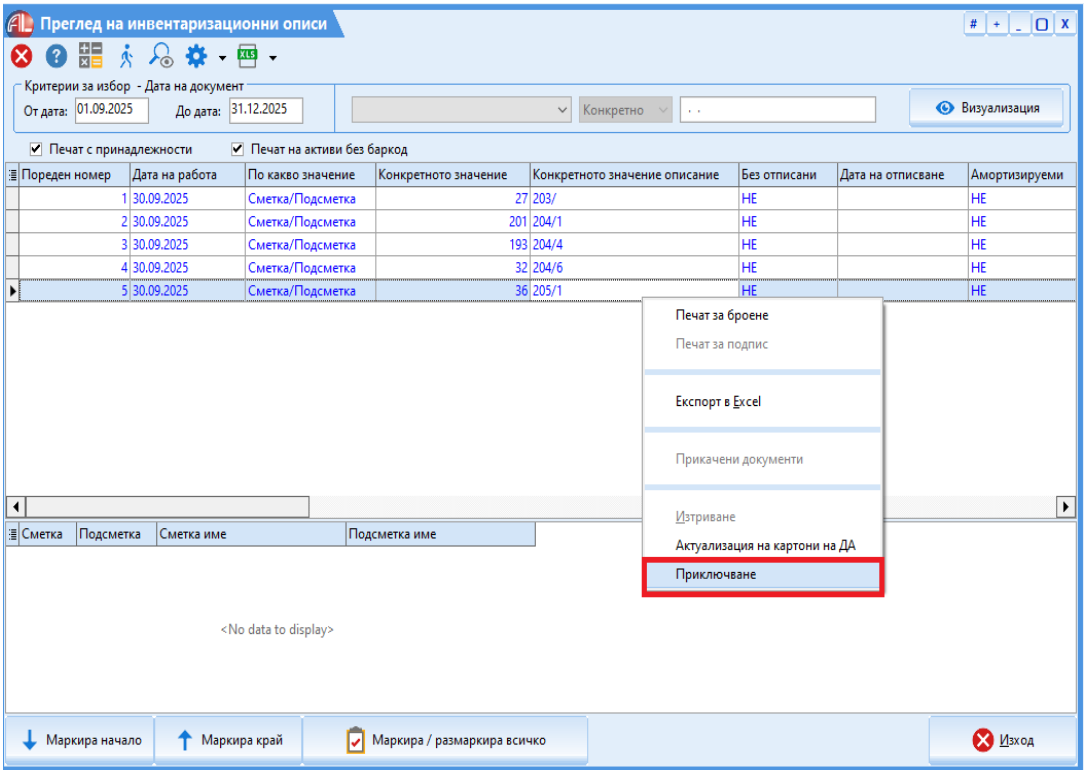
Приключване на инвентаризация на ДА

1. За да приключите инвентаризация на ДА е необходимо да се позиционирате в Счетоводство, меню **Дълготрайни активи > Инвентаризация > Преглед на инвентаризационни описи:**



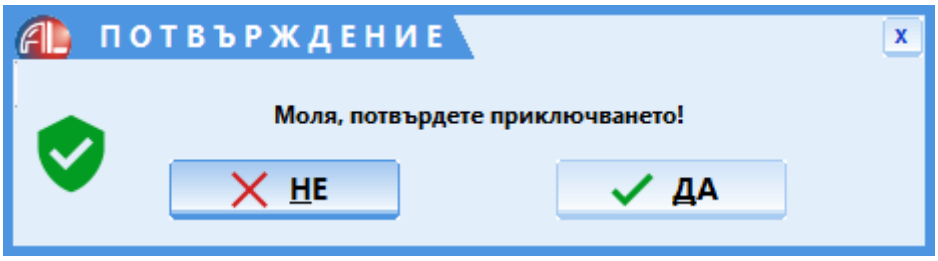
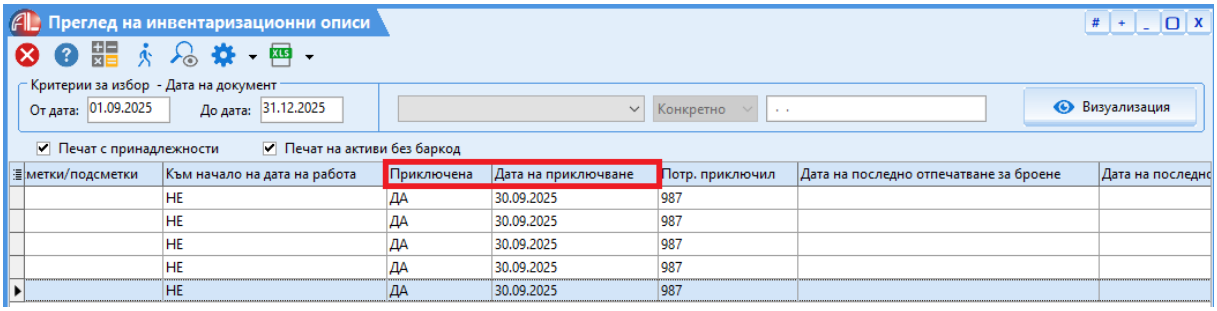
2. В екран Преглед на инвентаризационни описи =>
Критерии за избор, **период От дата – До дата, въведете максимален период,** за да обхванете периода на започнатите инвентаризации и бутон Визуализация.

- На екран се визуализират започнатите инвентаризации по посочени критерии. Имате възможност да маркирате конкретна, да маркирате извадка от тях или всички (Бутон **Маркира всичко)**;



- За да приключите конкретна, избрани или всички след маркиране=> десен бутон на мишка, избирате **Приключване**;

- Системата извежда диалогово съобщение:



3. Всяка една приключена инвентаризация е с видим статус Приключена : **ДА** и Дата на приключване.