

## Последователност от действия за разделяне на актив в Начални данни за ДАА в ДАПл. в Ажур®

### Причина за разделянето:

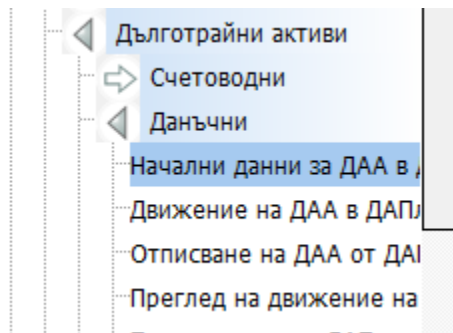
Необходимост от отписване на част от актив в ДАПл. Причина: продажба, брак и други.


### Последователност на работа:

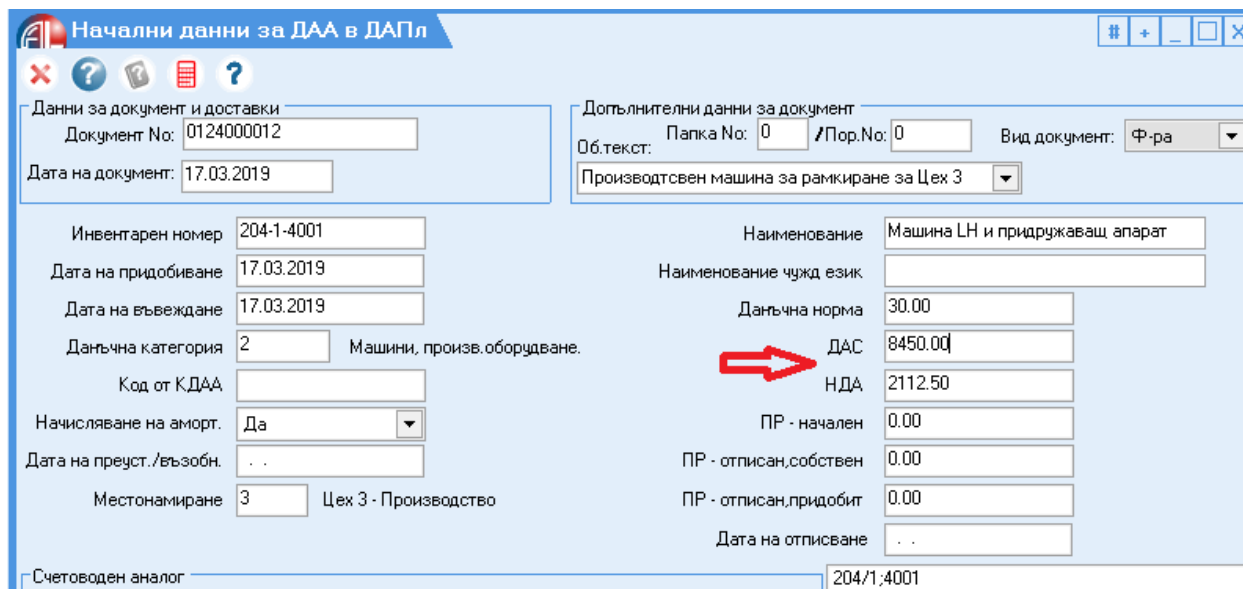
Възможността за частично отписване на актив от ДАПл. е чрез отделяне/ формиране на частта, която се отписва като отделен актив в данъчен план.

Необходимо е един актив да се раздели на два отделни, като единият е със стойността, която се отписва, а другият с разликата до първоначална стойност преди разделяне.

1. От меню Счетоводство => Дълготрайни активи => Данъчни => Начални данни за ДАА в ДАПл.:



При зареден екран се позиционирате в поле Инвентарен номер. Чрез клавиш F3 или помощ чрез бутон  изберете съответния актив.



Данни за документ и доставки		Допълнителни данни за документ	
Документ No:	0124000012	Палка No:	0 / Пор.No: 0
Дата на документ:	17.03.2019	Вид документ:	Ф-ра
Инвентарен номер	204-1-4001	Производствен машина за рамкиране за Цех 3	
Дата на придобиване	17.03.2019	Наименование	Машина LH и придружаващ апарат
Дата на въвеждане	17.03.2019	Наименование чужд език	
Данъчна категория	2	Данъчна норма	30.00
Код от К.ДАА		ДАС	8450.00
Начисляване на амортиз.	Да	НДА	2112.50
Дата на преуст./възобн.	..	ПР - начален	0.00
Местонамиране	3 Цех 3 - Производство	ПР - отписан, собствен	0.00
		ПР - отписан, придобит	0.00
		Дата на отписване	..

Потвърдете с Enter и се позиционирайте последователно в следните полета:

- в поле ДАС - коригирайте стойността, като я приравните на стойност на оставащата част;
- в поле НДА – коригирайте стойността на набраната данъчна амортизация, като я приравните на съответната оставаща част на ДАС.
- Съхранете промените с бутон Запис.

**2.** Създайте нов актив в ДАПл. със стойност равна на стойността на актива, който ще отпишете.

Дефинирането на новия актив е отново в меню Начални данни за ДАА в ДАПл. като попълните необходимите за картоната данни. При зареждане на начални данни в ДАПл. не се създава автоматично инвентарния номер.

При решение от Ваша страна да приложите принципа на формиране на инвентарен номер в ДАПл. на Ажур®, то е спазвайте следната последователност:

Шифър сметка счетоводен аналог –(тире) шифър подсметка –(тире) инвентарен номер с допълнителен индекс за отписващата част, например:

204-1-4001 => стар актив

204-1-400101 => нов актив, който ще се отпише.

Когато няма подсметки фигурират две тирета, например: 214--14001